

Вопрос 1. Можно ли использовать прежнюю форму договора и приложений к нему? С какого момента договоры ГПХ и приложения к нему нужно оформлять по новым формам?

Договоры ГПХ, подписанные со стороны исполнителей и/или согласованные и подписанные со стороны НИУ ВШЭ до **06.10.2015 г.** переделывать по новой форме договора не нужно.

Если Вы начали оформлять договор ГПХ после 06.10.2015г., следует использовать новую типовую форму договора ГПХ и приложений.

Вопрос 2. Раньше при подготовке договора на оказание преподавательских услуг использовалась специальная форма договора. Сейчас это изменилось?

Да, отдельной формы договора на оказание преподавательских услуг больше не существует. Все договоры ГПХ с физическими лицами – гражданами РФ оформляются по единой форме договора. Все существенные условия договора теперь указываются в приложении к нему.

Вопрос 3. Можно ли что-то менять в форме договора ГПХ, например, удалять или добавлять пункты по своему усмотрению?

Изменение текста договора, подготовленного по новой форме договора ГПХ, не допускается.

Текст формы договора ГПХ унифицирован и подходит как для услуг, так и для работ. Не нужно выбирать какой-то один вид обязательств и исключать из текста слова, например, «выполнение работ», если предметом договора будет являться оказание преподавательских услуг. Специфику взаимоотношений по договору будет отражать приложение к нему.

Все, что нужно сделать при подготовке договора ГПХ по новой типовой форме - это заполнить все пустые поля в преамбуле договора и пункте 16 «Адреса и реквизиты сторон».

Вопрос 4. Как заполнять форму договора?

В преамбуле договора указывается:

- Должность и ФИО подписанта со стороны НИУ ВШЭ и реквизиты доверенности, на основании которой действует подписант. При возникновении сомнений в том, какое должностное лицо указывать в качестве подписанта и/или при необходимости уточнить реквизиты доверенности Вы можете обращаться в Правовое управление.

- ФИО исполнителя.

- Номер подпункта пункта 12.8 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ, на основании которого заключается договор. Это обязательно.

Напоминаем:

- *Ссылка на пп. 8 п. 12.8. указывается в случае осуществления закупки работ, услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-исследовательской, научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением экспертных, аналитических, образовательных услуг (в том числе услуг по повышению квалификации), услуг по проведению стажировок соискателей, аспирантов и выпускников аспирантуры университета (в течение одного года после окончания аспирантуры) во внешних образовательных учреждениях, услуг перевода, на сумму, не превышающую триста тысяч рублей;*
- *Ссылка на пп. 24 п. 12.8. указывается в случае осуществления закупки работ, услуг на сумму, не превышающую сто тысяч рублей;*
- *Ссылка на пп. 13 п. 12.8. указывается в случае заключения договора на оказание преподавательских услуг.*

В пункте 16 договора нужно указать информацию о том, занимал ли исполнитель в течение последних двух лет должности государственной и муниципальной службы.

В пункте 17 договора «Адреса и реквизиты сторон» указывается:

- Информация о исполнителе, его платежные реквизиты. Все пустые поля обязательны для заполнения, за исключением следующих случаев:
 - *Если у исполнителя нет СНИЛС на момент заключения договора, то в данном поле проставляется прочерк.*
 - Банковские реквизиты НИУ ВШЭ. Корректные банковские реквизиты НИУ ВШЭ можно уточнить у работников УБУ.
 - ФИО и контактная информация об ответственном лице со стороны НИУ ВШЭ. Ответственным лицом является работник, который занимается оформлением договора (в т.ч. заполняет договор и приложения, взаимодействует с исполнителем для целей оформления договора, организует согласование и подписание договора). Заполнение этого поля обязательно.

Вопрос 5. Как определить, какую форму приложения к договору использовать?

Для договоров ГПХ, предметом которых является оказание преподавательских услуг и преподавательская нагрузка формируется в АСАВ, приложение оформляется по форме Задания – перечень и объем услуг (файл в формате excel).

Для всех остальных договоров ГПХ используется форма Задания на выполнение работ/оказание услуг (файл в формате word). Структурные

подразделения, которые не формируют преподавательскую нагрузку в АСAB, также для подготовки договора на оказание преподавательских услуг используют форму Задания на выполнение работ/оказание услуг (файл в формате word).

Вопрос 6. Как заполнять форму Задания на выполнение работ/оказание услуг (файл в формате word)?

Общие пояснения по заполнению Задания:

Несмотря на то, что новая форма Задания, так же, как и новая форма договора ГПХ, для удобства использования была сделана общей для работ и услуг и не требует корректировки в части выбора формулировок («выполнение работ» или «оказание услуг»), юридическая разница между «работами» и «услугами» по-прежнему существует. Для того, чтобы правильно заполнить форму Задания, важно определиться с квалификацией деятельности исполнителя: выполняет ли он работы или оказывает услуги. Это нужно для заполнения пункта 4 Задания.

Напомним, что основным отличием «работ» от «услуг» является создание в ходе выполнения работ материального (т.е. физически осязаемого) результата. Заказчика, который дает задание исполнителю выполнить работы по договору, прежде всего, интересует конечный материальный результат работы, за него он и готов платить. Напротив, заказчик по договору оказания услуг заинтересован в самом процессе оказания услуг. Чаще всего, в ходе исполнения договора оказания услуг материальный результат не создается, хотя и может быть достигнут.

Заполнение пунктов 1,2,3 Задания на выполнение работ/оказание услуг обязательно, но некоторые строки из них могут быть исключены в определенных случаях, которые будут рассмотрены ниже. Пункты 4 и 5 могут быть исключены в определенных случаях, которые будут рассмотрены ниже.

Разбивать оказание услуг/выполнение работ по этапам не обязательно. Заданием может быть предусмотрено исполнение договора в общий срок, без разбивки на этапы. Выделение этапов услуг/работ целесообразно, если НИУ ВШЭ заинтересован в получении промежуточных результатов работ/услуг к определенному сроку и/или если с исполнителем есть договоренность о выплате ему вознаграждения частями по завершении определенного периода, а не после исполнения договора в целом. Количество этапов может быть любым, не обязательно три, как предусмотрено формой Задания.

Подробнее о заполнении каждого пункта Задания:

Пункт 1. Перечень Работ/Услуг, объем и характеристики Работ/Услуг, требования к Работам/Услугам.

В данном пункте прописываются условия о предмете договора. Предмет договора определяется через перечень действий, выполняемых исполнителем по

договору, с указанием их характеристик (количественных (объем услуг/работ) и качественных (требования НИУ ВШЭ к качеству работ/услуг).

Напоминаем о том, что отсутствие сведений о предмете договора в Задании, равно как и недостаточность сведений о предмете договора, влечет за собой признание договора незаключенным!

Если работы/ услуги по договору выполняются/оказываются в рамках тематического плана фундаментальных исследований, программы развития НИУ ВШЭ, программы развития инновационной инфраструктуры либо в рамках иного определенного контракта либо договора, то в п. 1 Задания указывается наименование, номер и другие необходимые реквизиты документа, в рамках которого выполняются работы/оказываются услуги. Если такого документа нет, можно удалить строку «Работы выполняются /Услуги оказываются в рамках _____».

В строке «место оказания услуг/выполнения работ» указывается адрес. Ни в коем случае здесь нельзя указывать наименование структурного подразделения, которое привлекает исполнителя для оказания услуг/выполнения работ!

Пункт 2. Сроки выполнения работ/оказания услуг.

В настоящем пункте прописываются сроки выполнения работ/ оказания услуг по договору. Необходимо указать начальный и конечный сроки выполнения работ/оказания услуг.

Также могут быть установлены сроки выполнения этапов работ/ услуг, но это не обязательно. **Если этапы работ/услуг не предусмотрены**, можно удалить таблицу из п. 2 Задания.

Пункт 3. Сумма вознаграждения и/или порядок ее расчета.

В пункте 3 указывается общий размер вознаграждения исполнителя (цифрой и прописью).

Если вознаграждение будет **выплачиваться исполнителю по результатам выполнения им каждого этапа работ/услуг**, то в таблице в п. 3 Задания обязательно указывается сумма по каждому этапу. Если **этапы работ/услуг не предусмотрены**, можно удалить из п. 3 Задания фразу «Сумма вознаграждения Исполнителя за выполнение Работ/оказание Услуг по этапам распределяется следующим образом:» и таблицу, следующую за этой фразой.

Если результат работ/услуг является результатом интеллектуальной деятельности (см. пояснения к пункту 5 Задания), которому предоставляется правовая охрана в соответствии с законодательством Российской Федерации, то в п. 3 Задания обязательно указывается размер вознаграждения исполнителя за передачу

им интеллектуальных прав на результат работ/услуг. Размер вознаграждения исполнителя за передачу прав определяется в виде процента от общего размера вознаграждения. Величина процента определяется по согласованию с исполнителем.

Если результат работ/услуг не является результатом интеллектуальной деятельности, то можно удалить строку «Общая сумма вознаграждения Исполнителя за выполненные Работы/оказанные Услуги по Договору включает в себя сумму вознаграждения за передачу интеллектуальных прав на результат Работ/Услуг в соответствии с п. 5 настоящего Задания, которая составляет ____% от указанной суммы вознаграждения Исполнителя».

Также в п. 3 Задания указывается порядок расчета суммы вознаграждения исполнителя за выполненные Работы/оказанные Услуги, если вознаграждение определялось расчетным путем специальным методом, по формуле и т.п. Порядок расчета суммы вознаграждения указывать желательно, но не обязательно. Если порядка расчета нет, из п. 3 Задания можно исключить строку «Порядок расчета суммы вознаграждения Исполнителя за выполненные Работы/оказанные Услуги: _____.».

Пункт 4. Результаты Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг), материальные носители, в которых выражены результаты Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг).

Пункт 4 Задания обязательно заполняется в случае, **если предметом договора является выполнение работ** (см. общие пояснения по заполнению Задания). Условие о результате работ является существенным условием договора подряда, при отсутствии которого договор может считаться незаключенным.

Материальным носителем, в котором выражается результат работ, может быть бумажный носитель, CD-диск, флеш-карта и тд.

Если работы выполняются по этапам и по каждому этапу будет отдельный результат, это следует отразить в таблице в пункте 4 Задания. Если нет, можно исключить лишние строки из таблицы в пункте 4.

Если предметом договора является оказание услуг и НИУ ВШЭ не предполагает получить в ходе оказания услуг какой-то материальный результат, то пункт 4 Задания можно удалить.

Пункт 5 Задания. Распределение интеллектуальных прав на результат Работ/Услуг.

Пункт 5 включается в Задание в случае, если в ходе выполнения работ/оказания услуг создается один из следующих результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) произведения науки, литературы и искусства;

- 2) программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
- 3) базы данных;
- 4) исполнения;
- 5) фонограммы;
- 6) изобретения;
- 7) полезные модели;
- 8) промышленные образцы;
- 9) топологии интегральных микросхем;
- 10) секреты производства (ноу-хау);

Если прочитав это Вы понимаете, что ни один из вышеперечисленных результатов **не будет создан** в ходе выполнения работ/оказания услуг, **то можно исключить пункт 5 из Задания.**

Если результат работ/услуг будет являться результатом интеллектуальной деятельности, то приступаем к заполнению пункта 5 Задания.

Пункт 5.1. представлен в двух возможных редакциях. Необходимо выбрать одну из них в зависимости от согласованного с исполнителем варианта передачи прав. Передача НИУ ВШЭ исключительных прав на результат работ/услуг влечет за собой невозможность для исполнителя в будущем каким-либо образом использовать результат работ/услуг. При передаче неисключительных прав (прав использования) исполнитель сохранит возможность самостоятельно использовать результат работ/услуг.

В пункте 5.2. указывается, под каким именем исполнитель разрешает НИУ ВШЭ использовать результат работ/услуг.

Вопрос 7. Из АСАВ выгружается Задание – перечень и объем услуг для договора на оказание преподавательских услуг (файл в формате excel) по старой форме. Что делать?

В настоящий момент техническая замена прежней формы Задания к договору на оказание преподавательских услуг на новую форму не произведена. Мы работаем над тем, чтобы как можно скорее исправить этот недостаток, но, к сожалению, некоторое время придется **вручную корректировать прежнюю форму Задания, чтобы привести ее в соответствие новой форме.**

Для этого в первый лист Задания, которое Вы выгрузите из АСАВ нужно добавить следующие строки и заполнить их:

«Сроки оказания услуг составляют: с _____ по _____.
Услуги оказываются поэтапно. Этапом оказания услуг является

_____.

Исполнителю _____ устанавливается _____ размер почасовой оплаты _____ руб./час.

Общая сумма вознаграждения Исполнителя по договору составляет _____ (_____) рублей, включая налог на доходы физических лиц».

За этап оказания услуги может быть принят месяц, семестр, квартал, полугодие, модуль и т.д. Методика определения ставки почасовой оплаты исполнителя осталась прежней. По заполнению строк со сроками оказания услуг и суммой вознаграждения см. пояснения по вопросу 6.

Вопрос 10. Раньше одним из обязательных приложений к договору ГПХ было заявление на перечисление денежных средств? Нужно ли его оформлять к договору ГПХ по новой форме?

Банковские реквизиты исполнителя/подрядчика указываются непосредственно в самом договоре ГПХ по новой форме, а не в отдельном приложении. Поэтому к договору ГПХ по новой форме прикладывать заявление о перечислении денежных средств нет необходимости.

Вопрос 11. Поменялась ли форма договора ГПХ с иностранным гражданином?

Нет, пока не поменялась. Используйте формы договоров ГПХ с иностранными гражданами, размещенные на странице Правового управления.

Вопрос 12. В новой форме договора ГПХ и приложениях к нему нет граф для проставления согласующих виз. Означает ли это, что визы получать не нужно? Каким образом проставлять визы на договоре ГПХ/приложении к нему?

Визы согласующих лиц получать нужно, как и прежде. Перечень согласующих подразделений не изменился. Для договора, предметом которого является оказание преподавательских услуг это визы руководителя структурного подразделения, Управления организации учебного процесса, Управления персонала, Планово-финансового управления. Для всех остальных видов договоров - тот же перечень согласующих лиц, кроме Управления организации учебного процесса.

Визы проставляются на обороте последнего листа договора и приложения к нему.

При отсутствии виз должностное лицо со стороны НИУ ВШЭ, уполномоченное на подписание договора, вправе не подписывать договор.